



IBCC

سے اسناد کی تصدیق کے لیے اکاؤنٹ بنانے اور اپائنٹمنٹ لینے کا
طریقہ کار



وفاق المدارس العربیہ پاکستان

IBCC پر اکاؤنٹ بنانے کا طریقہ

طلباء اپنی اسناد کی تصدیق کے لیے IBCC کی ویب سائٹ پر آن لائن رجسٹریشن کریں۔ طریقہ کار درج ذیل ہے:

📌 رجسٹریشن لنک:

<https://attest.ibcc.edu.pk/page/register>

رجسٹریشن فارم بھرنے کا طریقہ:

جب آپ اوپر دیے گئے لنک پر کلک کریں گے، تو آپ کے سامنے ایک فارم آئے گا جیسا کہ تصویر میں دکھایا گیا ہے۔ اس فارم کو درج ذیل طریقے سے پُر کریں:

1. **FirstName:** اپنا پہلا اور درمیانی نام لکھیں

2. **LastName:** اپنا آخری نام لکھیں

3. **UserName:** کوئی منفرد یوزر نیم منتخب کریں (جیسے ali123):

4. **Email:** اپنی ای میل لکھیں (ای میل درست ہونی چاہیے)

5. **MobileNumber:** اپنا موبائل نمبر درج کریں (پاکستانی کوڈ +92 کے ساتھ)

6. **Gender:** مرد یا عورت منتخب کریں

7. **Identification:**

○ CNIC یا پاسپورٹ منتخب کریں

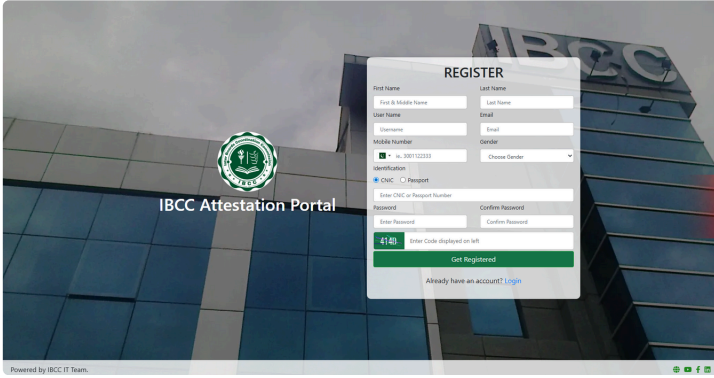
○ اپنا شناختی کارڈ یا پاسپورٹ نمبر درج کریں

8. **Password:** ایک مضبوط پاس ورڈ بنائیں

9. **Confirm Password:** دوبارہ وہی پاس ورڈ لکھیں

10. **Enter Code:** بائیں جانب تصویر میں دیا گیا کوڈ نیچے والے خانے میں درج کریں

📌 آخر میں "GetRegistered" کے بٹن پر کلک کریں۔



📌 اگلا مرحلہ:

• رجسٹریشن کے بعد آپ کو موبائل یا ای میل پر تصدیقی کوڈ (OTP) موصول ہوگا۔

• کوڈ درج کر کے اپنا اکاؤنٹ فعال کریں۔

بہت خوب، آپ نے IBCC کی درخواست کا پہلا مرحلہ (Personal Info) بالکل درست طریقے سے کھولا ہے۔ اب میں آپ کو تفصیل سے بتاتا ہوں کہ اس سیکشن کو کیسے مکمل کرنا ہے:

مرحلہ 1: ذاتی معلومات (Personal Info)

یہ صفحہ آپ کی بنیادی معلومات سے متعلق ہے جو درخواست کا پہلا قدم ہے۔
 آپ کو جو معلومات بھرنی ہوتی ہیں: ✓

1. FullName (پورا نام):

- اپنا مکمل نام شناختی کارڈ کے مطابق لکھیں۔
- مثال ✓: Muhammad Ahmad

2. Mobile Number:

- اپنا درست موبائل نمبر لکھیں (03xx والا)
- مثال ✓: 9230712345678

3. Date of Birth (تاریخ پیدائش):

- کیلنڈر سے درست تاریخ پیدائش منتخب کریں۔
- مثال ✓: 20-06-1999

4. CNIC (شناختی کارڈ نمبر):

- اپنا 13 ہندسوں پر مشتمل CNIC نمبر بغیر ڈیشیز کے درج کریں۔
- مثال ✓: 3230392087014

5. Email:

- اپنی فعال ای میل لکھیں جہاں آپ کو تصدیقی پیغامات اور اپڈیٹس موصول ہوں۔

6. Residence/Office Phone No.:

- اگر آپ کے پاس لینڈ لائن نمبر ہے تو درج کریں، ورنہ خالی چھوڑ سکتے ہیں۔

Postal Address (موجودہ پتہ):

Country: Pakistan

Province/Territory: Punjab

City

Address: تفصیل سے گھر کا پتہ لکھیں

مثال ✓: Ward no. 8, Kotaddu

The screenshot shows the 'Application' page with a sidebar containing 'Student Portal', 'New Application', and 'My Applications'. The main content area has a progress bar with five steps: 1. Personal Info, 2. Education Details, 3. Attestation Option, 4. Document Selection, and 5. Generate Application. Below the progress bar is a table for 'Education Details' with columns: #, Certificate, Program, Group, Board, Year, Marks, Total, and Action. There is an 'Add Qualification' button. Below the table is a 'Required Documents' section with a note: 'Please upload each document separately. Each file clearly visible and upto 200 KB.' There are two 'Upload Document' buttons and an 'Add more Documents' button. At the bottom are 'Back' and 'Save/Next' buttons. A red arrow points from the 'Add more Documents' button to the text on the right.

جیسے:

• مارک شیٹس

تو:

• "Add more Documents" پر کلک کریں

• ایک نیا فائلڈ آجائے گا

• اس میں نمبر ایک پر ثانویہ عامہ کی اسناد اور اس کے بعد ثانویہ خاصہ کی

• پھر Upload Document پر کلک کر کے فائل اپلوڈ کریں

✓ احتیاط:

• ہر فائل کا سائز 200KB سے زیادہ نہ ہو

• فائل کا فارمیٹ بہتر ہے JPEG یا PDF ہو

• تمام فائلیں صاف، مکمل، اور واضح ہوں

← آخر میں:

جب تمام دستاویزات اپلوڈ ہو جائیں، تو نیچے دائیں جانب موجود "Save/Next" بٹن پر کلک کریں۔

● مرحلہ 3: تصدیق کا طریقہ (Attestation Option)

یہ مرحلہ یہ طے کرتا ہے کہ آپ IBCC سے اپنی اسناد (certificates) کی تصدیق کس طریقے سے کروانا چاہتے ہیں؟

آپ کے سامنے 3 آپشنز موجود ہیں:

✓ 1. Attestation Through Appointment (Morning)

• آپ خود IBCC کے دفتر جا کر ڈاکو منٹس جمع کرواتے ہیں۔

• ایک آن لائن اپائنٹمنٹ لی جائے گی جس کی تاریخ اور وقت دیا جائے گا۔

• عام طور پر کم فیس ہوتی ہے۔

• صرف صبح کے اوقات میں وقت دیا جاتا ہے۔

• مناسب اُن لوگوں کے لیے:

• جو IBCC کے دفتر خود جاسکتے ہیں۔

The screenshot shows the 'New Application' page with a sidebar containing 'Student Portal', 'New Application', and 'My Applications'. The main content area has a progress bar with five steps: 1. Personal Info, 2. Education Details, 3. Attestation Option, 4. Document Selection, and 5. Generate Application. Below the progress bar is a section for 'Attestation Option' with three cards: 'Morning Attestation Through Appointment', 'Attestation Through Courier', and 'Evening Attestation Through Express Service'. There are 'Back' and 'Save/Next' buttons. A red arrow points from the 'Attestation Through Courier' card to the text on the right.

✓ 2. Attestation Through Courier

• آپ اپنے تمام ڈاکو منٹس IBCC کے مقررہ کوریئر سروس (مثلاً TCS) کے ذریعے بھیجتے ہیں۔

• آپ کو دفتر جانے کی ضرورت نہیں ہوتی۔

• کوریئر چار جزا لگ ہوں گے۔

• وقت زیادہ لگ سکتا ہے (عام طور پر 10-15 دن)۔

مناسب ان لوگوں کے لیے:
جو دور دراز علاقوں میں رہتے ہیں یا دفتر آنے سے قاصر ہوں۔

3. Attestation Through Express Service (Evening)

- یہ ایک فوری سروس ہے جو شام کے وقت بھی دستیاب ہوتی ہے۔
 - اس میں فیس زیادہ ہوتی ہے لیکن کام جلدی ہو جاتا ہے۔
 - ایکسپریس کیٹیگری میں اپائنٹمنٹ جلدی مل جاتی ہے۔
- مناسب ان لوگوں کے لیے

جنہیں فوری تصدیق چاہیے یا دن کے وقت دفتر آنا مشکل ہو۔

مشورہ:

- اگر آپ کے پاس وقت ہے اور دفتر آ سکتے ہیں، تو "Appointment (Morning)" بہتر اور سستا ہے۔
 - اگر آپ دور سے اپلائی کر رہے ہیں، تو "Courier" آسان ہے۔
 - اگر کام فوری درکار ہے، تو "Express Service" استعمال کریں۔
- بالکل، یہاں ہے چوتھے مرحلے (Document Selection) کا سادہ طریقہ کار:

Document Selection: چوتھا مرحلہ

1. Saanviat-ul-Aama

Certificate/Sanad → Original

Copies → 0

2. Saanviat-ul-Khasa

Certificate/Sanad → Original

Copies → 0

3. باقی سب کو Not Selected رہنے دیں۔

4. نیچے Total فیس 2400:

5. آخر میں "Save/Next" پر کلک کریں۔

◆ پانچواں مرحلہ Appointment: لینا

1. Submission Center منتخب کریں

جہاں آپ جانا چاہتے ہیں، جیسے:

Lahore ○

Bahawalpur ○

Quetta ○

Peshawar ○

Islamabad ○

2. Authorize Family Member:

○ اگر خود جانا ہے تو Self منتخب کریں

○ اگر والد، بہن، بھائی یا شوہر/بیوی کو بھیجنا ہے تو ان کا رشتہ منتخب کریں

3. Date منتخب کریں:

○ جس دن آپ جانا چاہتے ہیں وہ تاریخ منتخب کریں

4. Slot (وقت) منتخب کریں:

○ صبح 8:00AM تا 1:00PM

○ شام 1:00PM تا 6:00PM

5. آخر میں Submit پر کلک کریں۔

فیس کی ادائیگی کے لیے جازکیش ایپ کے استعمال کا طریقہ

بورڈ کی فیس یا چالان کی ادائیگی کے لیے JazzCash App کے ذریعے 1BILL-PSID سسٹم استعمال کیا جاسکتا ہے۔

مرحلہ 1: جازکیش ایپ کھولیں

• اپنے موبائل فون میں موجود JazzCash App کھولیں۔

• اپنا MPIN/PIN کوڈ درج کر کے لاگ ان کریں۔

مرحلہ 2: Corporate Payments: منتخب کریں

• ایپ کے مرکزی صفحہ پر جائیں۔

• وہاں سے "Corporate" یا "Corporate Payments" کا آپشن منتخب کریں۔

مرحلہ 3: BILL 1: انوائس منتخب کریں

• Corporate Payments کے سیکشن میں "1BILL Invoice Payment" پر کلک کریں۔

مرحلہ 4: PSID: نمبر درج کریں

• بورڈ کی جانب سے جاری کردہ 24 ہندسوں پر مشتمل PSID (نمبر) مثلاً (100805021110000010482852) درج کریں۔

مرحلہ 5: تفصیلات کی تصدیق کریں

• PSID درج کرنے کے بعد ادائیگی کی مکمل تفصیل (رقم، نام، ادارہ وغیرہ) اسکرین پر ظاہر ہوگی۔

• تمام معلومات کا بغور جائزہ لیں۔

مرحلہ 6: ادائیگی کی تصدیق کریں

• اگر تمام تفصیلات درست ہوں تو "Pay" یا "Next" پر کلک کریں۔

• اپنا جازکیش MPIN دوبارہ درج کریں۔

مرحلہ 7: رسید حاصل کریں

• ادائیگی مکمل ہونے پر ایس ایم ایس یا ایپ میں رسید (Receipt) موصول ہوگی۔

• اسے محفوظ رکھیں۔ بورڈ کو بطور ثبوت پیش کیا جاسکتا ہے۔

فیس کی ادائیگی کے لیے ایزی پیسہ ایپ کے استعمال کا طریقہ

✓ مرحلہ وار رہنمائی برائے فیس ادائیگی (Easypaisa App) کے ذریعے:

مرحلہ 1: ایزی پیسہ ایپ کھولیں

• اپنے موبائل فون میں موجود Easypaisa App کھولیں۔

• اپنا PIN کوڈ درج کر کے ایپ میں لاگ ان کریں۔

مرحلہ 2: بل کی ادائیگی (Bill Payment) کا انتخاب کریں

• ہوم اسکرین پر موجود "Bill Payment" آپشن پر کلک کریں۔

مرحلہ 3: Others: منتخب کریں

- بل کی اقسام میں سے "Others" کا انتخاب کریں۔

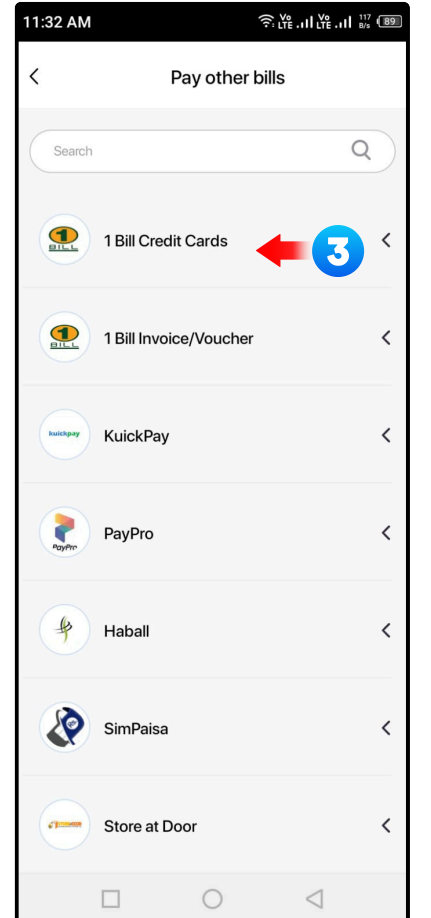
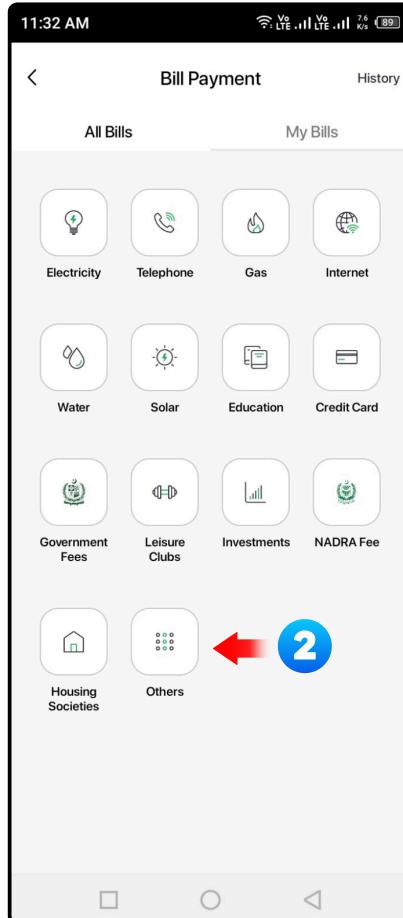
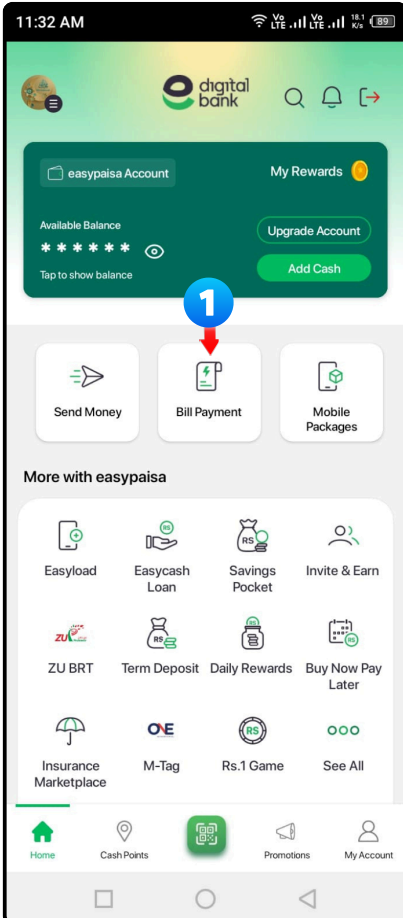
مرحلہ 1:4 BILL Invoice یا Voucher منتخب کریں
• "1BILL Invoice/Voucher" پر کلک کریں۔

مرحلہ 5:PSID:نمبر درج کریں
• بورڈ کی جانب سے جاری کردہ 24 ہندسوں پر مشتمل PSID (نمبر) مثلاً (100805031110000010482852): احتیاط سے درج کریں۔

مرحلہ 6:نیکسٹ پر کلک کریں
• تمام تفصیلات چیک کریں اور "Next" پر کلک کریں۔

مرحلہ 7:ادائیگی مکمل کریں
• اسکرین پر ظاہر کردہ معلومات (نام، ادارہ، فیس کی رقم) کا جائزہ لیں۔
• درست ہونے کی صورت میں "Confirm" یا "PayNow" پر کلک کریں۔

✓ ادائیگی مکمل ہونے کے بعد:
• آپ کو ایپی پیسہ کی طرف سے SMS اور ایپ کے اندر رسید (Receipt) موصول ہوگی۔
• اس رسید کو بطور ریکارڈ محفوظ رکھیں۔





وفاق المدارس العربیہ پاکستان